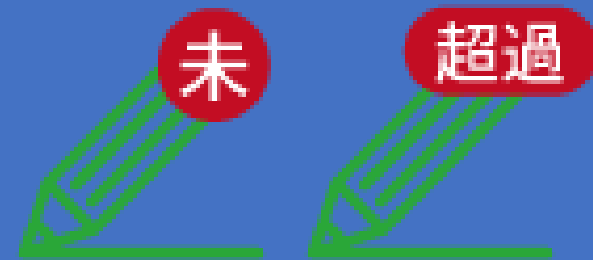



課題提出や資料提供について



課題提出や資料ダウンロード

未完了の場合、アイコンに赤いマークがつきます

課題のアイコンをクリックすることで、各セミナーの資料のダウンロードやアップロード画面が表示されます。


NISSOKENマイページ

こんにちは 受講生 太郎さん
NISSOKEN

TOP / マイセミナー

マイセミナー

ご受講&ご派遣情報 ①受講中 ②申込済 ③上司登録分の情報一覧です。未 マークは手続きが必要です。詳しくは、[下部](#)をご覧ください。

表示切替： 開催日順（昇順）

8月3日(木)～	SA自己成長コース	《受講》		 参加要領	 回答	 課題	 当日の案内
9月10日(日)～	SC自己実現コース	《受講》	超過 4/16×	 参加要領	 回答		
10月11日(水)～	SGA目標実現コース（第1講）	《受講》	未 10/1×	 参加要領	 回答	 課題	

【本ページ（マイセミナー）について】 非表示

本ページでは「ご本人が受講予定および受講中のセミナー」と「ご派遣に伴い、担当上司の方向けのご案内や手続きがあるセミナー」の一覧を開催日順に確認できます。※終了したセミナーは表示されません。

    が表示されているものはすべてご確認ください。

  に 未 マークが表示されているものは、期日までにお手続きをお願いします。

    を選択すると各セミナーの案内や手続き画面が表示されます。

《受講》：受講予定・受講中のセミナーです。

《上司》：上司として登録されているセミナーです。右側に担当のご受講生名が表示されます。ご受講生が複数の場合、人数分表示されます。

未 マーク：『手続きが必要』で『未完了』のもの

超過 マーク：『手続きが必要』で『未完了』かつ『締切日を超過している』もの

《ご案内準備中。しばらくお待ちください。》：ご案内準備中です。準備が整い次第、メールでお知らせいたします。

表示されている画面のアイコンに青い枠がつきます。

TOP / マイセミナー / マイセミナー詳細

SGA目標実現コース

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12)



未 未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

ファイル一覧

一括ダウンロード

提出が必要な場合は、そのファイル専用のアップロードボタンが表示されます。※再アップロードされた場合は上書き保存されます。

複数ある場合は、各ファイル毎の専用アップロードボタンよりアップロードください。

必須 【SGA】事前課題[1][2][3]

ダウンロード

アップロード

提出不要 【SGA】事前課題[4]

ダウンロード

任意 【SGA】プレTTチーム事前課題

ダウンロード

アップロード

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12) ▼



参加要領



回答



課題

未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

**課題や資料の説明や、
ファイルのダウンロード、
アップロード画面が表示されます。**

ファイル一覧

一括ダウンロード

提出が必要な場合は、そのファイル専用のアップロードボタンが表示されます。※再アップロードされた場合は上書き保存されます。

複数ある場合は、各ファイル毎の専用アップロードボタンよりアップロードください。

必須 【SGA】事前課題[1][2][3]

ダウンロード

アップロード

提出不要 【SGA】事前課題[4]

ダウンロード

任意 【SGA】プレTTチーム事前課題

ダウンロード

アップロード

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12) ▼



参加要領



回答



課題

未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

**課題や資料の説明や、
ファイルのダウンロード、
アップロード画面が表示されます。**

ファイル一覧

一括ダウンロード

提出が必要な場合は、そのファイル専用のアップロードボタンが表示されます。※再アップロードされた場合は上書き保存されます。

複数ある場合は、各ファイル毎の専用アップロードボタンよりアップロードください。

必須 【SGA】事前課題[1][2][3]

ダウンロード

アップロード

提出不要 【SGA】事前課題[4]

ダウンロード

任意 【SGA】プレTTチーム事前課題

ダウンロード

アップロード

SGA目標実現コース

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12)



未 未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

ファイル一覧

一括ダウンロード

 提出が必要な場合は、そ
複数ある場合は、各ファ

各ファイル専用のダウンロードボタンより
ファイルを取得してください。

必須 【SGA】事前課題[1][2][3]

↓ ダウンロード

↑ アップロード

提出不要 【SGA】事前課題[4]

↓ ダウンロード

任意 【SGA】プレTTチーム事前課題

↓ ダウンロード

↑ アップロード

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12)



参加要領



回答



課題

未 未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

ファイル一覧

一括ダウンロード

アップロードが必要な場合、専用アップロードボタンが表示されます。 ↓

必須 【SGA】事前課題[1][2][3]

ダウンロード

アップロード

提出不要 【SGA】事前課題[4]

ダウンロード

任意 【SGA】プレTTチーム事前課題

ダウンロード

アップロード

各ファイル専用のアップロードボタンよりそれぞれ提出ください。

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12)



参加要領



回答



課題

未 未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

ファイル一覧

一括ダウンロード

提出が必要な場
複数ある場合は、

アップロードが完了すると「アップロード済」になります。



必須 【SGA】事前課題[1][2][3]

ダウンロード

アップロード済

提出不要 【SGA】事前課題[4]

ダウンロード

任意 【SGA】プレTTチーム事前課題

ダウンロード

アップロード

再度アップロードすると上書きされます。

SGA目標実現コース

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12)




未 未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。


ファイル一覧


 一括ダウンロード

↓ 「必須」のアップロードが全て完了すると未完了マークが消えます。

必須


【SGA】事前課題[1][2][3]

 ダウンロード

 アップロード済


提出不要


【SGA】事前課題[4]

 ダウンロード

任意

【SGA】プレTTチーム事前課題

 ダウンロード

 アップロード

SGA目標実現コース

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12)



未 未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

ファイル一覧

一括ダウンロード

↓ 「必須」のアップロードが全て完了すると未完了マークが消えます。

必須

【SGA】事前課題[1][2][3]

ダウンロード

アップロード済

提出不要

【SGA】事前課題[4]

ダウンロード

任意

【SGA】プレTTチーム事前課題

ダウンロード

アップロード

SGA目標実現コース

第1講 (2023/10/11 ~ 2023/10/12)



参加要領



回答



課題

未 未完了マーク

10月1日(日)までにご対応お願いします。

事前課題のご提出のお願い

- 1) 事前課題[1][2][3]…全ての項目をご入力いただき、期日までにアップロードください。社員の方は上司の方と面談の上、目標のすり合わせを行ってください。
- 2) 事前課題[4]…リマインド学習システムの動画視聴をした日付を入力し、当日ご持参ください。事前のアップロードは不要です。
- 3) プレTTチーム事前課題…経営者の方のみ、期日までにアップロードください。

全ての手続きが完了すると期限も消えます。

ファイル一覧

一括ダウンロード

提出が必要な場合は、そのファイル専用のアップロードボタンが表示されます。※再アップロードされた場合は上書き保存されます。

複数ある場合は、各ファイル毎の専用アップロードボタンよりアップロードください。

必須 【SGA】事前課題[1][2][3]

ダウンロード

アップロード済

提出不要 【SGA】事前課題[4]

ダウンロード

任意 【SGA】プレTTチーム事前課題

ダウンロード

アップロード

第2講 (2023/09/02 ~ 2023/09/03) ▼



参加要領



回答

宿題
資料

当日の案内

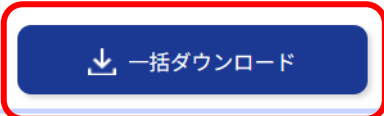
超過 締切日超過マーク

4月16日(日)までにご対応をお願いします。

宿題・資料のダウンロードおよびアップロードのお願い

- 1) 第2講 宿題…必要事項を入力の上、**皆様アップロードください。**
- 2) ワークシート2…第2講で使用します。皆様ダウンロードの上、お手元にご用意ください。
- 3) 発表者のみ) 発表資料…グループ内で代表発表される方のみ、開催2日前までにアップロードをお願いします。※フォーマットや形式は自由です。

ファイル一覧

 ↓ 一括ダウンロード**← ファイルが複数ある場合、
まとめてZIPフォルダでダウンロードできます。**

提出が必要な場合は、そのファイル専用のアップロードボタンが表示されます。※再アップロードされた場合は上書き保存されます。

複数ある場合は、各ファイル毎の専用アップロードボタンよりアップロードください。

必須 第2講 宿題

↓ ダウンロード

↑ アップロード

提出不要 ワークシート2

↓ ダウンロード

任意 発表者のみ) 発表資料

↑ アップロード

第2講 (2023/09/02 ~ 2023/09/03)



参加要領



回答



宿題資料



当日の案内

超過 締切日超過マーク

4月16日(日)までにご対応をお願いします。

宿題・資料のダウンロードおよびアップロードのお願い

- 1) 第2講 宿題…必要事項を入力の上、**皆様アップロードください。**
- 2) ワークシート2…第2講で使用します。皆様ダウンロードの上、お手元にご用意ください。
- 3) 発表者のみ) 発表資料…グループ内で代表発表される方のみ、開催2日前までにアップロードをお願いします。※フォーマットや形式は自由です。

ファイル一覧

一括ダウンロード

← この場合「第2講 宿題」と「ワークシート2」がまとめてZIPフォルダでダウンロードされます。

提出が必要な場合は、そのファイル専用のアップロードボタンが表示されます。※再アップロードされた場合は上書き保存されます。

複数ある場合は、各ファイル毎の専用アップロードボタンよりアップロードください。

必須 第2講 宿題

ダウンロード

アップロード

提出不要 ワークシート2

ダウンロード

任意 発表者のみ) 発表資料

アップロード

※ZIPフォルダは解凍が必要です。詳しい方法は「ZIPフォルダの解凍方法」をご覧ください

マークの意味について

必須	【SGA】事前課題[1][2][3]	ダウンロード	アップロード
提出不要	【SGA】事前課題[4]	ダウンロード	
任意	【SGA】プレTTチーム事前課題	ダウンロード	アップロード

必須

…事前のアップロードが必要なファイルです。必ずご提出ください。

提出不要

…事前のアップロードは不要です。セミナーの当日に回収させて頂く場合や、お手元にご用意いただきたい資料のご提供などが含まれます。

任意

…特定の方のみ事前のアップロードが必要なファイルです。
ご自身が対象かどうか確認の上、ご対応ください。
対象ではない場合、対応不要です。