


長期セミナー受講時 各講画面の見方

プルダウンから、各講ごとのご案内画面に移動できます。


 NISSOKEN マイページ こんにちは 研修 太郎 さん 株式会社


[TOP](#) / [マイセミナー](#) / [マイセミナー詳細](#)


SA自己成長コース

株式会社 様 専用の画面です。 [マイセミナーに戻る](#)

1日目 (2023/08/20 ~ 2023/08/21)

 参加要領

 面談シート

 当日の案内

面談のお願い

非表示

以下の流れに沿って、上司の方と面談を行ってください。

1. 「事前面談シート(受講生用)」をダウンロード
2. 上司の方と面談シート記入の上、面談実施
3. 上司の方より「事前面談シート(上司用)」を受け取る※上司用の面談シートは上司の方へお送りしております。
4. 受講生用・上司用の2種の面談シートをセミナー当日持参

事前面談シートは、「PDF閲覧ソフト」で開くと入力ができるデータです。
ChromeやEdgeなどのブラウザでは、うまく入力できない可能性があります。
PDF閲覧ソフトの無い方は[こちらから](#)無料ダウンロードができます。(Acrobat Reader)

ファイル一覧

一括ダウンロード

提出が必要な場合は、そのファイル専用のアップロードボタンが表示されます。※再アップロードされた場合は上書き保存されます。

開催済の場合、「開催済」と表示され、画面全体の背景が薄いグレーになります。

NISSOKEN 日創研 NISSOKENマイページ

こんにちは 研修 太郎 さん 株式会社

TOP / マイセミナー / マイセミナー詳細

SA自己成長コース

株式会社 様 専用の画面です。 [マイセミナーに戻る](#)

1日目 (2023/08/15 ~ 2023/08/17) 《開催済》

[面談シート](#)

開催済

面談のお願い [非表示](#)

以下の流れに沿って、上司の方と面談を行ってください。

1. 「事前面談シート(受講生用)」をダウンロード
2. 上司の方と面談シート記入の上、面談実施