



## 人材開発支援助成金のご案内

### 人材開発支援助成金

#### 制度の概要

人材開発支援助成金は、事業主等が雇用する労働者に対して職務に関連した専門的な知識及び技能の習得をさせるための職業訓練等を計画に沿って実施した場合に、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等を国が助成してくれる制度です。

1人あたり  
受講費用の  
**45%**

賃金助成  
**800円/1時間**  
(事業主団体等の場合は  
賃金助成なし)

受講の**6か月前から1か月前**までの間に  
訓練計画等の提出が必要です!

**対象** セミナー受講が**10時間以上**  
※トータル時間ではなく  
実際の実訓練時間が対象です。

※申請予定の方は**お早め**に  
お申し込みください。



詳しい受給条件や手順、制度の最新の情報はこちらをご確認ください→

### 参加要領

■ **受講資格: 18歳以上の新入社員**  
(社会人3年以内の方も対象となります)

※コンサルティング業関連・セミナー教育業関連等、  
同業の方の参加はご遠慮ください。

■ **受講スタイル: 会場受講またはオンライン受講**

※セミナースタート後、受講スタイルの変更はできません。

■ **受講料:**  
(税込)

		法人会員	一般
3日間コース	1名	41,800円	46,750円
6か月 フォローコース	1名	94,050円	104,500円
	複数参加	84,700円/名	—

※法人会員のフレックスコースをご利用いただけます。  
※3日間コースはSA特典の振替(1枠につき1名)が可能です。  
※教材費を含みます。  
※「複数参加」割引は、同一日程のご参加に限ります。  
※お申し込み受付後、お支払いが必要な場合、請求書をお送りいたします。  
※恐れ入りますが振込手数料はご負担ください。  
※受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合、受講料の返金はいたしかねます。

### 会場・お問い合わせ先

#### 大阪研修センター

〒564-8555 大阪府吹田市豊津町12-5

TEL(06)6388-7741  
FAX(06)6388-7739



#### 東京研修センター

〒136-0076 東京都江東区南砂2-2-7

TEL(03)5632-3030  
FAX(03)5632-3051



#### 福岡研修センター

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-8-27  
博多駅東パネビル5F

TEL(092)475-1466  
FAX(092)482-8392



#### 名古屋研修センター

〒453-0018 名古屋市中村区佐古前町17-25

TEL(052)483-0471  
FAX(052)483-0500



#### 札幌研修センター

〒001-0010 札幌市北区北十条西3-13  
NKエルムビル2F

TEL(011)729-2141  
FAX(011)729-2145



#### 広島営業所

〒730-0013 広島市中区八丁堀10-14  
八丁堀マエダビル5F

TEL(082)502-6281  
FAX(082)502-6282



### お申し込み方法

日創研ページからお申し込みください

日創研 新入社員

検索

<https://www.nisouken.co.jp/>



# 先輩・上司と一緒に学ぶ 新入社員セミナー

3日間コース

6か月フォローコース



### 受け入れセミナー

先輩・上司

### 育てる力で、組織を強くする

理念教育の重要性を理解し、受け入れ側の心構えや  
具体的育成方法を学び、組織の受け入れ態勢を整えます。



### 新入社員セミナー

新入社員

### 可能思考をもった新入社員教育

可能思考・目標設定・PDCAサイクルなどについて学びます。  
自社の理念にふれ、自分にできることを考えます。

## 先輩・上司の皆様と一緒に学ぶことができます!

新入社員を受け入れる **先輩・上司**を対象に、受け入れセミナーを行います。  
会社が整えるべき体制や新入社員育成時のポイントを学び、入社後のスムーズな人材育成にご活用いただけます。

■ **2026年** 3日間コースまたは6か月フォローコースを選択できます。  
**開催日程**

3日間コース

6か月フォローコース

	受け入れセミナー	新入社員セミナー	書籍・動画教材 で学ぶ	集合セミナー	人間関係セミナー
参加対象者	先輩・上司 先・上 同人数まで可	先輩・上司 新入社員	—	新入社員	先輩・上司 新入社員
	12:30~18:00	1日目 11:00~17:00 2日目 10:00~17:00	毎月お届けします	10:00~17:00	1日目 11:00~18:00 2日目 9:00~17:00
大 阪	4月6日(月)	4月7日(火)・8日(水)	5月~8月	7月27日(月)	9月7日(月)・8日(火)
東 京	4月6日(月)	4月7日(火)・8日(水)	5月~8月	7月27日(月)	9月1日(火)・2日(水)
名 古 屋	4月6日(月)	4月7日(火)・8日(水)	5月~8月	7月21日(火)	9月2日(水)・3日(木)
札 幌	4月6日(月)	4月7日(火)・8日(水)	5月~8月	7月22日(水)	9月1日(火)・2日(水)
福 岡	4月8日(水)	4月9日(木)・10日(金)	5月~8月	7月22日(水)	9月17日(木)・18日(金)
広 島	4月8日(水)	4月9日(木)・10日(金)	※広島は3日間コースのみ		

	12:30~18:00	1日目 11:00~17:00 2日目 10:00~16:00	毎月お届けします	10:00~17:00	1日目 11:00~18:00 2日目 9:00~17:00
オンライン	4月13日(月)	4月14日(火)・15日(水)	5月~8月	7月21日(火)	9月7日(月)・8日(火)

「個人情報のお取り扱いについて」~下記の内容に同意の上、お申し込みください~

- 本セミナーにお申し込みの際に、お客様よりいただきました個人情報は、日創研グループ((株)日本創造教育研究所・(株)コスモ教育出版・(株)CODコンサルタント・(株)企業研修)のサービス内容のご案内に利用させていただくことがあります。
- お客様からいただきました個人情報に関して、修正、利用停止、削除などの必要が生じた場合、ご本人様から直接ご連絡いただくことにより、適宜、ご要望に沿った対応をさせていただきます。
- 日創研グループは、ご案内の発送業務において契約している委託業者に、当グループが保有する個人情報を開示することがあります。これらの契約業者とは機密保持契約を締結しており、当該業務以外の目的で情報を使用することを禁じています。



## 新入社員の学び



### 社会人としての心構え 仕事への考え方を学ぶ

セミナー効果

- 仕事に対する考え方や仕事の目的が学べる
- 目標設定とPDCAサイクルの回し方が学べる
- 自ら考え、主体的に仕事に取り組む姿勢が身につく
- 自分の将来像が明確になる
- 様々な業種の方と交流でき、多面的な思考が身につく



## 先輩・上司の学び



### 先輩・上司のあるべき姿 整えるべき体制を学ぶ

セミナー効果

- 新入社員育成への責任感が高まる
- 先輩・上司のあるべき姿が学べる
- 自社の受け入れ体制の課題が明確になる
- 育成計画の考え方や作り方がわかる
- 新入社員への接し方やコミュニケーションのポイントが学べる

ココがちがう!

## 新入社員と先輩・上司の双方が学ぶことで、 会社に次のような効果が表れます

「可能思考」と「健全な仕事観」を学び、新社会人としての基礎をつくります。「理念経営」の実践を目指す自社の大切な人材となるべく、新たな一歩を踏み出します。

- 社員の定着率が高まる
- 向上心や成長意欲が高まる
- 人間関係が良くなる
- 会社の考え方が浸透する
- 社風が良くなる



新入社員の仕事への意欲

高  
↑  
低

新入社員の意欲と先輩・上司の責任感が  
新入社員を成長させる!

新入社員を放任する 傾向になりやすい	新入社員の能力が 発揮されやすい
お互いに無関心になりやすい	新入社員が 指示待ちの 傾向になりやすい

弱 → 強  
先輩・上司の育成への責任感

コースを選択できます

## 3日間コース

- 受け入れセミナー(1日)は受け入れ側の先輩・上司が学びます。
- 新入社員セミナー(2日間)は新入社員が学び、先輩・上司がそのサポートを行います。

### 受け入れセミナー(1日)



1. なぜ受け入れセミナーが必要なのか?
2. 新入社員世代の特徴と背景
3. 受け入れ側の心構え
4. 新入社員の成長のために
5. 新入社員に何を教えなければいけないのか?
6. 理念教育
7. 我が社の新入社員教育プラン(育成計画)
8. 新入社員セミナー2日間のサポートについて

### 新入社員セミナー(2日間)



1. なぜ新入社員セミナーを行うのか?
2. 学生と社会人の常識の違い
3. 一人前の社会人の条件
4. ビジネスマナーとしての挨拶
5. 可能思考が人生と仕事を豊かにする
6. パーソナリティ分析
7. 会社はどんな人材を求めているか?
8. 仕事観について
9. 私の目録の作成

1. 仕事とは?会社とは?
2. 会社が大切にしている念い(理念について)
3. 私の目録の発表
4. 目標について
5. 私の目指す自分像の作成と発表
6. 目標を実現させるために大切なこと
7. まとめ

## 6か月フォローコース

- 3日間コースに加え、セミナーと教材学習によって学びます。
- 7月と9月は、セミナーにご参加いただけます。

### 集合セミナー(1日)



- 講義 3か月の振り返り
- グループ発表 今抱えている自分の問題点と成長課題
- 動画学習
- ①仕事とは何か?
- ②目標とは?
- ③PDCAサイクルの回し方
- 実習 「目標の再設定」

### 人間関係セミナー(2日間)



- 1日目
  - 講義 人間関係がなぜ大切か
  - 実習 自己のパーソナリティ分析
  - 講義 PACの成り立ち
  - 実習 自分のコミュニケーションスタイルの課題
- 2日目
  - 講義 ストロークとは?
  - 講義 指示と禁止令
  - 講義 目標設定とPDCAサイクル
  - 講義 ワークシート作成手順
  - 実習 今後の目標の再設定と上司との面談

## セミナーの流れ

4月

5月

6月

7月

8月

9月

### 株式会社プラン・ドゥ様に体験談をお聞きました!



【ご派遣者】  
杉山 浩一様  
代表取締役  
不動産業  
(東京都)

**受け入れ研修をどのように活用されていますか?**  
新入社員セミナーを受講した社員が先輩になり、今度は受け入れ側になることで、自分の原点を見つめ直すことができます。

**セミナーに参加されたご受講者はどのような変化がありましたか?**  
他社の新入社員の皆さんと関わりながら、社会人としてのあるべき姿を学ぶことで、社会人としての『常識×自社の理念×専門性』という3つの柱を意識できるようになりました。

**ご受講者の変化が、会社にどのような変化をもたらしていますか?**  
『自らの価値を高めて組織に貢献しよう、そのために一歩踏み出そう!』という意欲と行動で、社内を活性化してくれています。



【ご受講者】  
安藤 希夏様

**どのような気づきや学びがありましたか?**  
新入社員研修を通じて、社会人としての自覚が芽生えました。他社の新入社員の方々と意見交換を行う中で、視野を広げながら自分自身の将来のビジョンについて考えることができ、目標を持って仕事に取り組むことの大切さを学びました。

**実際にどのような変化がありましたか?**  
自分の仕事に対する考えが前向きになり、ただ与えられたことをこなすのではなく「何のためにやるのか」を意識し、一つひとつの業務に責任をもって取り組めるようになりました。ビジョン実現のために日々の業務に主体的に取り組み、自ら考え行動できる社会人を目指して努力していきます。

## お客様の声

### 丸食フーズ株式会社に体験談をお聞きました!



【ご派遣者】  
東 堅志郎様  
業務課 課長  
食品卸売業  
(大阪府)

**受け入れ研修をどのように活用されていますか?**  
新入社員の皆様と一緒に参加させていただくことで、改めて自身の仕事への取り組み姿勢や、仕事の意味・目的を学ばせていただきました。

**セミナーに参加されたご受講者はどのような変化がありましたか?**  
表情が明るくなったと感じます。日々の業務で大変なことやわからないこともたくさんある中でも、目標を持ち、その達成に向けて前向きに取り組み、仕事を楽しくしているように見えます。

**ご受講者の変化が、会社にどのような変化をもたらしていますか?**  
先輩社員の皆さんも、新入社員さんの姿を見て、自身の在り方を見直して仕事に取り組むようになったと感じます。



【ご受講者】  
内山 陽太様

**どのような気づきや学びがありましたか?**  
セミナーを受講して、仕事に対する考え方や姿勢を学びました。また、目標や目的をもって仕事をするのと、ただ単に仕事をするのでは大きな差が生まれるということも学びました。仕事に対して目標・目的をもってプラス思考で取り組んでいきたいと思えます。

**実際にどのような変化がありましたか?**  
実際に仕事に対する考え方が変わりました。「やらなければならない」「面倒だ」といったマイナス思考で仕事をするのではなく、「どうせ仕事をするならきつい仕事でも何か楽しさを見出して仕事をしよう」という前向きな気持ちに切り替えられるようになりました。今後も仕事を通じて自己成長していきたいと思えます。

## 教材学習 5月から8月までの4か月は、教材学習で学びます。

教材には、月刊『理念と経営』や課題図書、レポート記入、そして仕事に関する心構えや社会人にとって重要な事柄を収録した講師メッセージがあります。セミナーだけでなく、日々の生活の中で、「報告・連絡・相談・確認」「課題提出による期限厳守」など、多くの学びを得ることができます。

### 読む・書く

毎月教材が届きます(写真は一例です)



### 聴く

専用サイトからスマートフォン  
PC、タブレット等で聴きます



### 教材の『理念と経営』をすでにご購読の方

下記4冊に変更が可能です。  
お申し込み時にお知らせください。

代替書籍



※書籍は変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。