

GRIT(やり抜く力)× Mind set(心のありよう)= 結果をつくる人材

企業内SGAの概要

最低受付人数

15名以上
(他社と合同での開催も可)

開催時間

基本は1日(7時間)×3回
ご要望に合わせて調整できます

講師派遣料金

基本料金1名あたり88,000円(税込)
※交通費・会場費は貴社にてご負担願います。

- ※可能思考・メソッドを未受講の方でもご受講いただけます。
- ※可能思考・メソッド SGA目標実現コースの修了が条件となる「企業内教育インストラクター養成コース(TT)」や「マネジメント養成6か月コース」の参加基準は本セミナーでは満たされません。
- ※法人会員のSGA特典枠の使用はできません。
- ※法人会員のフレックスコースをご利用いただけます。

お問い合わせ先

MAIL info@nisouken.co.jp

■大阪研修センター

〒564-8555
大阪府吹田市豊津町12-5
TEL 06-6388-7741
FAX 0120-757-275

■東京研修センター

〒136-0076
東京都江東区南砂2-2-7
TEL 03-5632-3030
FAX 0120-938-321

■福岡研修センター

〒812-0013
福岡市博多区博多駅東2-8-27
博多駅東パネビル5F
TEL 092-475-1466
FAX 0120-021-746

■名古屋研修センター

〒453-0018
名古屋市中村区佐古前町17-25
TEL 052-483-0471
FAX 0120-021-747

■札幌研修センター

〒001-0010
札幌市北区北十条西3-13
NKエルムビル2F
TEL 011-729-2141
FAX 0120-021-735

■広島営業所

〒730-0013
広島市中区八丁堀10-14
八丁堀マエダビル5F
TEL 082-502-6281
FAX 082-502-6282

やり抜く力を高める実践プログラム

企業内SGA
(目標実現コース)

月1日×3回

可能思考未受講の方でもOK!!
自社の課題に合わせて、カスタマイズ!!

この企業内SGAでは、職場ビジョンを明確にして、具体的な目標に向かって取り組み、GRIT(グリット・やり抜く力)を高めます。

GRITは、米国で注目されている、成功者がもつ共通の力です。

NISSOKENでは36年前からこの力に注目し、体得できる教育プログラムを確立しており、延べ68万人が受講されました。

個々の能力向上と強固な組織づくりに、ぜひお役立てください。

企業内で開催するメリット

共通体験

社員が同時にセミナーを受けることで、効果が高まります。

課題の達成

企業の特徴や問題に即したオリジナルの内容を盛り込めます。

安心感

外部セミナーに消極的な人も仲間と受講することで安心感が持てます。

結果をつくる人材を育成します

一人ひとりの生産性が高まり、業績が向上します

企業内SGA目標実現コースのポイント

1. 未来を生き抜くために必要な能力である「①やり抜く力」、「②問題発見能力」、「③問題解決能力」を身につけるプログラム
2. アナログとデジタルを融合させた体験学習で時間を有効に活用し、共通の学び、習慣化を図ります。



研修実施までの流れ

STEP 01



お問い合わせ

弊社担当または研修センターにお電話かメール、または右記お問い合わせフォームでお問い合わせください。

お問い合わせフォームはこちら



STEP 02



ヒアリング・ご提案

弊社担当より、セミナーに関するご要望や希望日などお聞きします。ヒアリングした内容を基に、セミナー内容や講師、進め方や日程、金額など、詳細をご提案させていただきます。

STEP 03



研修実施・アンケート

担当講師を派遣し、研修を実施いたします。研修実施後、アンケートをご記入いただき、内容を集計して研修の効果を分析します。分析結果をもとに、次の研修内容や進め方を検討してご提案いたします。

セミナー詳細

QRコードまたはNISSOKENホームページからご覧ください。

ホームページ

<https://www.nisouken.co.jp/>

パソコン

企業内SGA

検索

QRコード



「個人情報のお取り扱いについて」～下記の内容に同意の上、お申し込みください～

- 本セミナーにお申し込みの際に、お客様よりいただきました個人情報は、NISSOKENグループ(株)日本創造教育研究所・(株)コスモ教育出版・(株)CODコンサルタント・(株)企業研修・Webinar Japan(株)のサービス内容のご案内に利用させていただくことがあります。
- お客様からいただきました個人情報に関して、修正、利用停止、削除などの必要が生じた場合、ご本人様から直接ご連絡いただくことにより、適宜、ご要望に沿った対応をさせていただきます。
- NISSOKENグループは、ご案内の発送業務において契約している委託業者に、当グループが保有する個人情報を開示することがあります。これらの契約業者とは機密保持契約を締結しており、当該業務以外の目的で情報を使用することを禁じています。

経営革新は人づくりから始まる

■ 企業内SGAの特長

1. 職場で行う実践的なセミナー
2. 各自が具体的な実践目標を設定して取り組む(自主性)
3. 教材「PSVプログラム」を活用(行動科学、心理学、モチベーション)



■ 企業内SGAの効果

結果をつくる人材の育成

個々のビジョンを達成するため、具体的な実践目標を定め取り組みます。継続力が身につく、人間力・仕事力・感謝力・考える力をもった人材を育成することができます。

価値観の共有

一つの方向に力を合わせていくためには、価値観や考え方、言葉を共有することが大切です。このSGAで同じ学び、同じ体験の共有し、価値観の共有を後押しします。

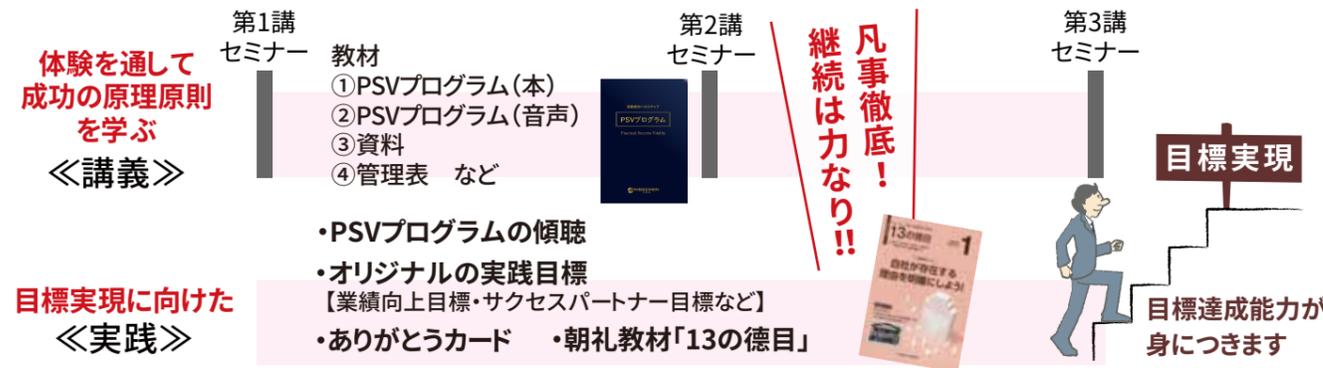
目標実現に挑む組織づくり

目標に対する意識も向上し、自分(個人最適)でなく会社全体(全体最適)を意識し、達成するための行動が生まれます。全社一丸となって、一つの方向に力を合わせることができる組織になります。

より良い社風づくり

企業内SGAでは、アドバイザー(サポート役)として、上司や先輩にも協力いただきます。社内全体のコミュニケーションが活発になり、より良い人間関係が構築されます。

研修期間中の取り組み方



システムツールを活用した動画学習を行います。タイミングに合わせたフォロー動画を視聴することで、研修の効果を高めます。1本5分程度の短い動画ですので、スキマ時間に視聴でき、学びの習慣化が図れます。

■ SGAリマインド学習システム

研修前(約20日間)	研修期間	研修後(約30日間)
① 予習動画・リマインド学習 (14番組) 例) 成功への習慣づくり ・目標を明確に持つと人生は楽しい ・目標を持つ意味	① SGAリマインド学習 【第1講後】(11番組) 例) SCで掴んだ契約の力を最大限に活用するための心構え ・やり抜く力が能力を開花させる ・目標に対する決意を固める 等 【第2講後】(12番組) 例) コミットメントの4つの定義 ・あなたが職場から与えられているものとは ・サクセスパートナー目標を行う目的 等	① 復習動画・リマインド学習 (13番組) 例) 成功のポイント ・やり続ける重要性 ・仕事の有意義性 等 ② 奥村幸治氏によるフォローアップ動画 (1番組 60分) 修了後のフォローアップとして、1か月間、奥村幸治氏による動画を無料配信します。

■ 企業内SGAカリキュラム内容

- ・ビジョンと目標の違いについて
- ・ありがとう経営について
- ・組織づくりと目標について
- ・目標に対する定義と目標設定の重要性
- ・私の職場ビジョン
- ・動機づけの定義
- ・健全な仕事観の変革
- ・職場での改善目標
- ・対人関係の向上
- ・生産的時間管理について
- ・意志の力
- ・目標達成のための行動計画
- ・チームワークの重要性
- 等

基本のSGAカリキュラムをそのまま活用することもOK!

自社オリジナルのプログラムや目標に設定することもOK!!

2社.3社と一緒に集まって開催することもOK!!

西田精麦株式会社様(精麦・飼料製造・開発・販売事業)の事例

【開催に至った背景】

事業を承継された後、現在の社長によって、経営理念や組織体制など大きな改革が行われました。

改革に向けた準備として、NISSOKENの「経営理念塾」や「新しい時代の社長学」に幹部の皆さまと参加され、全員経営体制の確立を目指してられました。今回は、その学びを社内に落とし込み、全社員に浸透させるために、「企業内SGA目標実現コース」の開催が決定しました。

【西田精麦株式会社ならではのアレンジ】

- ① 職場貢献として「8:15から全員で掃除」を掲げる。
→ 全社員で掃除をする習慣が身についた。
- ② 第2講のオリジナル事前課題を用意。
「自社をどのような会社にしたいか」
「あなたが感じている問題・改善・要望」など
→ 活発な本音の意見交換ができた。

【研修のねらい】

1. 経営理念の浸透 (自社の経営理念・ミッションと個人の夢・ビジョンのリンク)
2. 目標達成に必要なリーダーシップ、コミュニケーション能力向上を図る
3. 社内でのモチベーションを高め、一体感を創り出す

■ セミナー内容

第1講 テーマ「目標設定」

1. 企業内SGAオリエンテーション
2. 研修を導入する目的(社長より)
3. ビジョンと目標の違い
4. 個人の職場ビジョン・3年先の目標設定
5. リーダーシップ・コミュニケーション・GRIT
6. 職場貢献目標の意義と目標設定
7. サクセスパートナー目標の意義と目標設定
8. ありがとうカード目標設定



第2講 テーマ「GRIT」

1. 第2講事前課題による振り返り
2. 可能思考12の条件
3. 職場貢献の意義(再確認)
4. 楽しく仕事をするポイント(有意義性)
5. GRITに必要な「熱意×考え方」
6. 資源、意志の力、抵抗と逃避



第3講 テーマ「統合」

1. 時間は命
2. 成果と言いつ
3. 忍耐
4. 潜在能力の開発
5. 成功者の6つの要素
6. 60日の成果発表
7. 可能思考12の条件
8. 目標実現シートの作成・発表
9. メンバー同士の承認
10. 会社からの表彰



■ 社員様の体験談

- ・周りの人に支えられた研修でした。受講して良かったです。
- ・本番に近い研修はとても良かったと感じています。
- ・提出期限など企業側に判断させてもらえるなど、柔軟な対応が良かった。
- ・改めてチームで協力して目標に向かう事の大切さに気づかされました。
- ・とても分かりやすく楽しく取り組めた60日でした。
- ・研修修了後も、サクセスパートナーへの関わりやありがとうカードは取り組んでいきます。

