

参加要領

- ◆受講資格： 以下の2項目の両方にあてはまる方
 ① 可能思考研修 PSV 目標実現コースまで修了
 ② 経営者および経営幹部、幹部候補
※コンサルティング業関連・研修教育業関連等、同業の方の参加はご遠慮ください。
 - ◆服装： ビジネスライクを厳守してください
 8か月間は企業内教育インストラクターとしての服装をお守りいただきます。
 - ◆定員： 220名
(例年1か月前には定員になります。お早めにお申し込みください)
 - ◆ご宿泊： 各自手配をお願いします
 - ◆受講料： (税込)
- | | | |
|----|----------|----------|
| | オーナー会員 | 一般 |
| 1名 | 514,080円 | 616,680円 |

※お申込み受付後、請求書をお送りいたします。
※オーナー会員のTT特典を使用して受講いただけます。(特典使用の場合、請求書はお送りしません)
 ※受講開始3日前までに、お振込をお済ませください。
 ※受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合、受講料の返金はいたしかねます。

- ◆ご案内： 研修当日のご案内や研修資料はメールでお送りします。
 ただし、必要に応じて、確認のお電話や資料の郵送をさせていただきます。
※個別にお送りする内容のため、共通(代表)のアドレスでは登録できません。
 あらかじめご了承ください。
- ◆研修報告書について： 本研修をご派遣いただいた上司(経営者・研修担当者)の皆様へ研修報告書をお送りしています。申込書に送付の要否と送付先情報をお知らせください。
※受講者本人が社長(研修担当者)の場合は不要です。

※研修中の撮影・録音・パソコンの使用はお断りさせていただきます。
 ※暴力団関係者(準構成員等も含む)・暴力団関係企業・団体、その他反社会的勢力に属する方の参加はご遠慮ください。
 ※駐車場はございませんので、公共の交通機関をご利用ください。
 ※講師は変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

会場所在地・お問い合わせ先

大阪研修センター
 〒564-8555 TEL(06)6388-7741
 大阪府吹田市豊津町12-5 FAX(06)6388-7739

東京研修センター
 〒136-0076 TEL(03)5632-3030
 東京都江東区南砂2-2-7 FAX(03)5632-3051

■ **福岡研修センター** TEL(092)475-1466
 FAX(092)482-8392

■ **名古屋研修センター** TEL(052)483-0471
 FAX(052)483-0500

■ **札幌研修センター** TEL(011)729-2141
 FAX(011)729-2145

■ **広島営業所** TEL(082)502-6281
 FAX(082)502-6282

シリコンバレーオフィス
 Silicon Valley Office

お申し込み

パソコン スマートフォン

日創研 TTコース

ホームページ
<https://www.nisouken.co.jp/>

FAX 下記の申込書をご記入の上
 大阪研修センターにお送りください
(0120)757-275



第32回 企業内教育インストラクター養成コース 申込書

申込日	年 月 日	申込区分	<input type="checkbox"/> オーナー会員 <input type="checkbox"/> フレックス <input type="checkbox"/> TT特典 <input type="checkbox"/> 振込
会社名		<input type="checkbox"/> 一般	
会社〒		振込予定日	月 日
住所		TEL	
		FAX	
フリガナ	役職	業種	
ご氏名	社員数 名		
E-Mail [必須]	※個人のメールアドレスを記入してください(すでに登録済みの方は不要です)		
報告書送付の要否	ご氏名	役職	
<input type="checkbox"/> 送付する <input type="checkbox"/> 送付しない	E-Mail [必須]		
	※個人のメールアドレスを記入してください(すでに登録済みの方は不要です)		

「個人情報のお取り扱いについて」～下記の内容に同意の上、お申込みください～
 ○本研修にお申し込みの際に、お客様より頂きました個人情報は、日創研グループ(株)日本創造教育研究所・(株)コスモ教育出版・(株)CODコンサルタント)および全日本マネジメントコーチング協会のサービス内容のご案内に利用させていただきます。
 ○お客様から頂きました個人情報に関して、修正、利用停止、削除などの必要が生じた場合、ご本人様から直接ご連絡頂くことにより、適宜、ご要望に沿った対応をさせていただきます。
 ○日創研グループおよび全日本マネジメントコーチング協会は、ご案内の発送業務において、契約している委託業者に、当グループが保有する個人情報を開示することがあります。これらの契約業者とは機密保持契約を締結しており、当該業務以外の目的で情報を使用することを禁じています。
 ○お客様から頂きました個人情報に関して、TTコース運営上の必要から、ファシリテーター(研修をサポートいただく方)に開示いたします。
 ○ファシリテーターには、TTコース運営以外の目的で個人情報を使用することを禁じています。

新しい時代を生き抜く実践知を磨く

第32回

企業内教育インストラクター養成コース(TT)

経営者・幹部としての
 実力を高め、行動力を極め、組織を活性化させ、
 企業の未来を切り拓く!!

この企業内教育インストラクター養成コース(TT)は、本格的に自社を変革するために必要な諸々のスキルを、講義と体験を通して習得していく研修です。
 質の高いインプットに数多く接し、プロセスを強化するトレーニングを重ねます!
 人財育成や職場の活性化に必要な「心理学」「経営哲学」「プレゼンテーションスキル」「行動科学」「会議法」「マーケティング」「経営方針」など総合的に学びます。



総合指導
田舞 徳太郎
 日創研グループ
 代表



講師
檜山 治
 (株)日本創造教育研究所
 研修講師
 [主な担当研修]
 ・マネジメント養成6か月コース
 ・可能思考研修 SA 自己成長コース
 ・人財育成戦略セミナー

可能思考の集大成



会社の発展に必要なのは 経営者・幹部としてのふれられない軸である

人財を育成し、会社を成長・発展させよう!

経営を行う上で最も重要なことは、どのような会社をつくり上げるかを定めることです。会社の方向性を表したものが「経営方針」です。TTコースでは、自社の発展を目指して、会社が進む方向性である経営方針を作成します。また、その方針に沿った人財が育成できるように、人財育成能力を高めます。経営方針の作成と人財育成能力の向上を通して、未来を切り拓く基礎を築きます。

企業の未来を切り拓く



育てる 人財の 育成能力を高める

企業内 教育インストラクター としての能力向上

企業の発展には、人財の育成が欠かせません。経営方針に基づいた人財を育成できるように、教育インストラクターとしての能力を高めます。

● 動機づけ能力を高める

人が動機づけられる理由は人によって異なります。「行動科学概論」や心理学の講義から、人が動機づけられる理由を学び、自社の社員をさらに動機づけできるようにします。

● プレゼンテーション能力を高める

「プレゼンテーションスキル」や「効果的な話し方」の理論を学び、実習によって身につけます。自社の社員に対して、経営者の意や考え方を伝えられるようになることで、経営理念や価値観の共有につながります。

● 人間関係を向上させるための心理学を学ぶ(交流分析)

人財育成を効果的に行うためには、人財に合わせた教育が必要です。効果的な教育が行えるように、心理学(交流分析)を学び、自己と他者への理解を深めます。

目指す 会社の 方向性を決める

経営方針の作成

経営に必要な知識全般を学びます。それらを基に経営方針を作成し、自社の進むべき方向を明確にします。

● 経営哲学を深める

感性論哲学を学び、経営者としてあるべき姿や考え方、念いを明確にします。念いを明確にすることで、企業としての価値観や判断基準が明確になります。

● 将来の自社像を明確にする

自社の強みや弱み、市場の動向を分析します。数年後を視野に入れ、今後、自社がどのような経営をしていくのか、経営の方向性を明確にします。



組織を学ぶ 組織の 構築・運営方法を学ぶ

組織構築・運営の ノウハウを体得

業績を上げるためには、限られた経営資源を最大限に活用することが重要です。そのための組織のつくり方や運営方法を、理論や実践を通して学びます。

● 理論と実践を通して組織論を学ぶ

成果をつくり出す組織について講義で学びます。研修期間中には効果的に研修を運営する組織を受講生同士でつくり、運営します。理論と実践の両面から組織のあるべき姿を学びます。

● 組織の問題解決に取り組む

「自社の問題点分析手法」を学びます。問題点を明確にして、問題解決に取り組むスキルを身につけ、自社の問題解決に活用します。



結果をつくる 自社の 経営会議の 運営手法を学ぶ

効果的な会議の ノウハウを体得

企業経営において、目標に対する進捗管理や情報の共有、あるいは意思決定を行うためなど様々な目的の会議を行っています。その会議の質を高め、結果をつくる会議の運営について学びます。

● 組織を活性化させる

結果報告だけの会議ではなく、次の行動につながる発展的でモチベーションが高まる会議を実践を通して学びます。

● マネジメント能力を高める

会議は目標実現のため、マネジメントを行う場です。正しい会議の運営方法を知り、最大限の結果をつくりだす組織へと導いていきます。



研修カリキュラム

※2019年度は、第1・2・4講を東京研修センター、第3・5～9講を大阪研修センターで開催します。

第1講	東京	4月 8日(月)～10日(水) (12:00～) (～17:00)	●アルゴリズムと3つの知力 ●脳力分析と自己分析 ●組織論	●組織開発シミュレーション ●効果的話し方 ●プレゼンテーションスキルアップ訓練
第2講	東京	5月 8日(水)～10日(金) (10:00～) (～16:30)	●交流分析(TA) ●意思決定のメカニズムと演習 ●対人関係能力強化	●企業内の活性化の方法 ●インストラクション技法
第3講	大阪	6月 A日程 6日(木)～8日(土) B日程 13日(木)～15日(土) ※A日程・B日程どちらかにご参加いただきます (12:30～) (～16:00)	●TAプレゼンテーション (30分間のプレゼンテーションを1人2回行う)	
第4講	東京	7月 17日(水)～19日(金) (12:00～) (～16:00)	●リーダーシップ理論 ●行動科学概論 ●組織の気づき(我が社の問題点) ●良い組織とはどんな組織か	●戦略的組織論 ●自社の問題点分析手法 ●組織開発の流れと動機づけ主要理論 ●プレゼンテーションスキルアップ訓練
第5講	大阪	8月 19日(月) (13:00～) 20日(火)～21日(水) (～17:00)	●感性論哲学 ●実践哲学	●意志の力 愛の実力 ●経営の志 ●プレゼンテーションスキルアップ訓練
第6講	大阪	9月 9日(月)～11日(水) (12:00～) (～17:00)	●企業内マネジメントコーチングの理論と実習 ●社風の研究 ●プレゼンテーションスキルアップ訓練	
第7講	大阪	10月 7日(月)～9日(水) (12:00～) (～17:00)	●経営方針の作り方 ●経営・市場環境の認識 ●方針管理の方法 ●経営計画の策定	
第8講	大阪	11月 1日(金)～3日(日) (12:00～) (～17:00)	●段階的企業成長論 ●防衛機制理論と実習 ●企業発展のためのマーケティング(CS・ESに活かす)	
第9講	大阪	11月 27日(水)～29日(金) (13:00～) (～18:00)	●経営方針の発表 (60分間の発表を行う) ●修了記念講演 ●閉校式	



TTコースは、単位制を採用しています

日創研が定めた履修すべき科目を受講し、所定の単位を取得した方を修了者と認定し、修了証を授与いたします。

受講生の声



株式会社ライフスタイルギャラリー
代表取締役
高田 裕介様
リサイクル業
(岡山県)

挑戦することへの意識が高まった!!

経営者なのに経営について何も知らず、感覚だけで経営をしているという事実が不安がありました。社員さんやその家族の将来に対して、自分が引張っていかたいという一心で参加しました。

受講すると、経営者として「こんな事も知らずに経営をしていたのか」という事実が改めて気づきました。社員さんに頑張れと言っ前に自分自身が頑張っているのか、と向き合っって考えるようになり、さらに、挑戦することへの意識が高まりました。今までは社員さん個々の力量に頼っていた所がありましたが、組織でどのように結果をつくるのかを実践できるようになったと感じます。

TTコースを受講して、「どんな年齢になっても、学び実行する事に遅い事はない」と感じました。気付いた時からすぐに行動できる自分である為に、行動し続けて行きます。



西日本エリートスタッフ株式会社
代表取締役
今泉 尊英様
人材派遣・職業紹介・
就職支援業
(福岡県)

社員さんと「共に成長する関係」へ!!

2代目社長として就任して5年経っても、社内にはまだギクシャクした雰囲気が残っており、それを払拭する為にも思い切ってチャレンジしました。

TTを受講し、自分が持っていた知識やノウハウは表面的な事ばかりで、真剣に学び直さなければならないと痛感しました。そして物事を前向きに捉えられるようになりまし。また、社員さんを以前より愛おしく思えるようになり、今は共に成長していきたい気持ちでいっぱいです。

TT受講を機に自分の弱気・怠け癖・不勉強・自惚れに改めて気づくことができました。これからは真の意味での人生の再スタートです。TTに関わってくださった皆様方への感謝を胸に学び続けてまいります。